

FORTSCHRITTSBERICHT (COMMUNICATION ON PROGRESS - COP)

GRUNDVORLAGE

Berichtszeitraum Ihres Fortschrittsberichts (COP) Vom: 01.01.2021 Bis: 31.12.2021

**1. ERKLÄRUNG ZUR KONTINUIERLICHEN UNTERSTÜTZUNG DURCH DEN CHIEF EXECUTIVE OFFICER
(EIGENTÜMER ODER PRÄSIDENT BEI KLEINEN UNTERNEHMEN)**

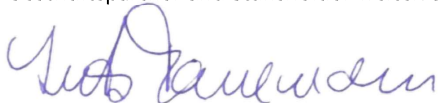
Mannheim, den 02.06.2021

An unsere Geschäftspartner, Stakeholder und Mitarbeitende:

ich freue mich, bestätigen zu können, dass SI PRO GmbH seine Unterstützung der zehn Prinzipien des Global Compact der Vereinten Nationen in den Bereichen Menschenrechte, Arbeitsnormen, Umweltschutz und Korruptionsbekämpfung erneut bekräftigt.

In diesem jährlichen Fortschrittsbericht beschreiben wir unsere Maßnahmen zur kontinuierlichen Verbesserung der Integration des Global Compact und seiner Prinzipien in unsere Geschäftsstrategie, Unternehmenskultur und unseren täglichen Betrieb.

Wir verpflichten uns ebenfalls dazu, diese Informationen unter Einsatz unserer primären Kommunikationskanäle an unsere Geschäftspartner und Stakeholder weiterzuleiten.



Mit freundlichen Grüßen

Lutz Dannemann Geschäftsführer SI PRO GmbH

2. BESCHREIBUNG DER MASSNAHMEN

Menschenrechte

- Bereitstellen von COVID19 Plänen und Vorschriften für alle SI PRO Standorte
- Bereitstellung von 2 COVID19 Tests je Woche und Mitarbeiter für alle Standorte
- HomeOffice Angebot für alle Mitarbeiter weiterhin in 2022
- Vorrang von Remote Consulting vor allen Dienstreisen wegen Gesundheitsrisiken durch Covid19

Arbeitsnormen

- Weitere Anhebung von Lohnuntergrenzen für alle Qualifikationslevels weit über den gesetzlichen Mindestlohn
- Systematisches Coaching der Angestellten durch 1 regelmäßige unterjährige Feedbackgespräche
- Ausbau der „NEW WORK“ Initiative zur Verbesserung der Arbeitsbedingungen im Büro, HomeOffice und Mobile Office
- Verbesselter Einsatz von quantifizierbaren messbaren Kriterien als Grundlage für die beschäftigungsbezogenen Entscheidungen
- Ausbau von Standards zur bestmöglichen Unterstützung der Mitarbeitenden im HomeOffice während der Covid19 Pandemie und darüber hinaus
- Umsetzung aller Arbeitsschutzvorschriften im Zusammenhang mit COVID19

Umweltschutz

Bitte benutzen Sie das nachstehende Feld, um **Maßnahmen** zu beschreiben, die Ihr Unternehmen im Bereich Umweltschutz ergriffen hat. Beispiele sind unter anderem:

Alle beschafften Produkte werden auf umweltgerechte Eigenschaften überprüft. SI PRO betreibt dazu ein IT Monitoringsystem

Die SI PRO Büros werden mit 100% Ökostrom betrieben

Das Rechnungswesen wurde in 2021 auf papierlose Prozesse umgestellt

Das Dokumentenarchiv läuft seit Ende 2021 papierlos digital

Notfallverfahren für alle Büros wurden auf die Anforderungen der COVID19 Pandemie angepasst

Korruptionsbekämpfung

Bitte benutzen Sie das nachstehende Feld, um **Maßnahmen** zu beschreiben, die Ihr Unternehmen zur Bekämpfung von Korruption ergriffen hat. Beispiele sind unter anderem:

Es wird sichergestellt das alle Geschäfte auf Korruptionsrisiken geprüft werden (4 Augen Prinzip)

SI PRO hat ein Audit durch Ecovadis erneuert, in dem alle Geschäftsprozesse auf ethisches Verhalten untersucht wurde

SI PRO hat Leitlinien für die Abwicklung von Geschäften erstellt.

3. MESSUNG DER ERGEBNISSE

Bitte geben Sie im nachstehenden Feld die wichtigsten Kennziffern an, um die **Ergebnisse zu messen**. Beispiele sind unter anderem:

- ☐ Nach Diversitätsfaktoren aufgegliederte demographische Daten von Geschäftsleitung und Mitarbeitern (z. B. Geschlecht, Ethnizität, Alter usw.)
- ☐ Quote der Berufskrankheiten, Verletzungen und Abwesenheiten
- ☐ Prozentualer Anteil der Recyclingmaterialien